

POUR PUBLIER UN MESSAGE DANS LOOP

Ce guide de publication vise à expliquer comment partager de l'information de manière efficace sur la plateforme de communication Loop.

Posez-vous d'abord la question suivante : Mon message concerne-t-il les chutes? La prévention des chutes? Les aînés?

Le cas échéant, vous avez le choix entre trois types de publications.

Questions

Ressources

Voulez-vous poser une question?
Voulez-vous faire connaître une ressource?

Activités

Organisez-vous ou voulez-vous annoncer une activité liée à la prévention des chutes?

Faites une recherche afin de savoir s'il existe déjà un message sur le sujet.

Est-ce le cas?

Oui

Pour commenter un message.

Voulez-vous ajouter des détails à ce qui a été dit? Voulez-vous demander des précisions? Rédigez un commentaire. Cela aura pour effet de ramener la discussion en haut de la liste des « discussions en cours » où tout le monde la verra.

Conseil : Ajoutez des **mots-clés** pour que les membres puissent facilement trouver votre message.

Non

Pour rédiger un message et lancer une nouvelle discussion.

- ✓ Donnez un titre clair
- ✓ Abordez directement et brièvement le sujet.
- ✓ Posez une question pour ouvrir la discussion.

Conseil : Cliquez sur **+Suivre** sur un message pour recevoir une notification dès que des messages sont ajoutés à la discussion.

Oui

Excellent! Vous n'avez donc rien à publier 😊

Conseil : Il est possible d'ajouter des commentaires ou des questions à la discussion en dessous des détails de l'activité.

Non

Pour afficher une nouvelle activité.

Demandez la permission à l'organisateur de l'activité avant d'annoncer l'activité. Remplissez le formulaire décrivant une nouvelle activité.

- ✓ Assurez-vous d'inclure un résumé et aussi une description détaillée (reprenez par exemple la description sur la page Web de l'activité).
- ✓ Incluez le lien vers l'URL de l'activité. S'il n'y en a pas, incluez le lien vers la page Web de l'organisateur.
- ✓ Si possible, joignez un feuillet d'information (max. 2 Mb)

Remarque : L'équipe de Loop doit approuver toutes les annonces d'activité avant d'en publier les détails dans le calendrier des activités de Loop.

- * Vous ne pouvez pas modifier les messages et les activités après les avoir publiés dans Loop. Communiquez avec l'équipe de Loop, et nous ferons les changements pour vous.
- * Il est interdit d'afficher du contenu qui violerait le [droit d'auteur](#).
- * Il est interdit de faire de la publicité pour des produits vendus en échange d'une somme d'argent. La communauté de pratique est une initiative sans but lucratif vouée exclusivement à l'échange des connaissances, au réseautage et à la collaboration.

Loop se veut un lieu de rencontre entre les intervenants engagés dans la prévention des chutes.

Devenez membre au www.fallsloop.com | www.chutesloop.com